

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности
КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата
Костанайской области со 2 полугодия 2025 года по 1 полугодие 2026 года**

гор. Костанай

«20» июня 2026 года

Вводная часть:

05 мая 2025 года приказом № 32-о руководителя Предприятия рабочей группой проведен внутренний анализ коррупционных рисков театра за период 2 полугодие 2024- 1 квартал 2025 года. В ходе проверки рабочая группа пришла к выводу, что за анализируемый период в деятельности Предприятия выявлены следующие коррупционные риски:

- на Предприятии при заключении договора гражданско- правового характера с предпринимателем влечет за собой сокрытие доходов физического лица.

- строго соблюдаются Правила применения контрольно-кассовых машин. Ежедневно при завершении смены выполнять процедуры «конец смены» путем снятия сменного отчета согласно техническим требованиям.

Предприятием были устранены выявленные коррупционные риски по итогам внутреннего анализа за 2 полугодие 2025- 1 полугодие 2026 год.

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденные Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области (далее- Предприятие)

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность Предприятия.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия приказом руководителя от 14 мая 2026 года за № 36-о утверждена рабочая группа в следующем составе:

1. Бондарчук Алёна Николаевна- менеджер по государственным закупкам.
2. Еременко Сергей Алексеевич- юрист;
3. Жанбекова Анара Бериковна- художественный руководитель;
4. Кенесбаева Гульнар Каиркановна- инспектор по кадрам;
5. Нурмагамбетова Гульмира Тлековна- бухгалтер;

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего антикоррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период проведения анализа- с 20 мая 2026 года по 20 июня 2026 года.
Анализируемый период- с 01 июля 2025 года по 20 июня 2026 года.

Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

- 1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;
- 2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;
- 3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;
- 5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;
- 6) результаты антикоррупционного мониторинга;
- 7) публикации в средствах массовой информации;
- 8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;
- 9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;
- 10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;
- 11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;
- 12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;
- 14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Реализация основных функций

Нормативная база: Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан от 30 августа 1995 года; Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года; законами: Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года № 207- III «О культуре»; от 4 декабря 2015 года № 434- V «О государственных закупках»; постановлениями Правительства Республики Казахстан, а также другими нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Предметом деятельности Предприятия в соответствии с Уставом, утвержденным постановлением акимата Костанайской области от 27 февраля 2012 года № 112 является осуществление и популяризация сценических представлений произведений литературы и искусства.

Целью деятельности Предприятия является пропаганда духовного наследия казахского и других народов, проживающих в Республике Казахстан, духовное, эстетическое, нравственное воспитание и развитие детей и подростков, гармоничное развитие личности.

Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) создание и выпуск спектаклей, их прокат, как на стационаре, так и на выездных площадках;

2) организация гастрольной деятельности.

По результатам анализа дискреционных полномочий и положений, способствующих совершению коррупционных правонарушений, не выявлено.

Коррупционные риски: не выявлены.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

Первичные учетные и отчетные документы (приказы, планы, отчёты, докладные, объяснительные записки) фиксируются в соответствующих журналах и документы хранятся в папках. Состояние внутренней нормативной документации на Предприятии соответствуют требованиям процессуального управления.

Однако, при заключении договоров гражданско- правового характера (ГПХ) с Предприятием с физическим лицом содержали отличительные признаки трудового договора в соответствии со статьей 27 Трудового кодекса Республики Казахстан. Так, 04 августа 2025 года с физическим лицом был заключен договор гражданско- правового характера № 17 на оказание услуг по участию в репетициях и спектаклях «MEN» в качестве исполнения определенной роли, т.е. артистом. В данном договоре содержатся признаки трудового договора, а именно: условия работы по определенной специальности.

Коррупционные риски: анализ показал при заключении договоров гражданско-правового характера (ГПХ) с физическим лицом могут содержаться отличительные признаки трудового договора в соответствии со статьями 26, 27 Трудового кодекса Республики Казахстан (8 июня 2026 года вводится в действие Закон РК от 7 апреля 2026 года № 277-VIII «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты РК по вопросам совершенствования безопасных условий труда, защиты трудовых прав работников и социального обеспечения»).

Обоснование: В соответствии с со статьей 26 Трудового кодекса Республики Казахстан заключать договора ГПХ с физическими лицами, имеющие признаки трудового договора, запрещено, что может приводить к коррупционным рискам.

Рекомендации: при подготовке договоров гражданско- правового характера проверять каждое физическое лицо на предмет признаков, указанных в статье 27 Трудового Кодекса Республики Казахстан.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

Организация работы по противодействию коррупции

На Предприятии, в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» регулярно проводится работа, направленная на профилактику коррупционной деятельности среди сотрудников, а также повышение эффективности применения антикоррупционного законодательства в деятельности Предприятия.

На информационном стенде Предприятия для сведения сотрудников размещена наглядная информация на антикоррупционную тематику с указанием телефона доверия СаП - центра 1424 Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы).

Руководителем Предприятия утверждается ежегодно План мероприятий по профилактике коррупции и размещается на сайте Предприятия.

Проводятся ежемесячно правовые всеобучи, семинары на тему: “О соблюдении законодательство противодействию коррупции”. Во втором полугодии 2025 года было проведено шесть семинаров, практических занятий и круглых столов с сотрудниками Предприятия по темам: Поощрение лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях; Коррупция как явление современной действительности; Национальные особенности противодействия коррупции в Республики Казахстан; Конвенция ООН против коррупции; Уголовные коррупционные правонарушения.

На 20 июня 2026 года проведено шесть занятий по антикоррупционному законодательству по темам: Уголовные коррупционные правонарушения; Изменения в Конституции Республики Казахстан; Определение и содержание антикоррупционной политики; Развитие правовой культуры сотрудников; Правовые основы противодействия коррупции; Уголовные коррупционные правонарушения; Коррупция как особый вид правонарушения.

В 2025 году утвержден сетевой график по Костанайской области по реализации концепции «Закон и Порядок» и информационному ее исполнению в 2026 году. В 2026 году при реализации Плана «Закон и Порядок» проведена следующая работа- так, 19 февраля 2026 года поставили спектакль антикоррупционной направленности «MEN», режиссера Н. Сабашвили с освещением в СМИ-телеканалах ТОО «Алау» и АО РТРК «Казахстан», газетах Костанайские новости и Костанай таңы. 22 февраля провели спектакль, посвященный противодействию незаконного обогащению по названию «Рыжий плут», режиссера Ю.Семенов. 11 марта-спектакль «Алдара Косе» и 24 марта в Федоровском районе-«MEN», режиссера Н. Сабашвили с публикацией в газете «Федоровские новости и на сайте Предприятия.

Ограничения приняты руководителем Предприятия, заместителями, главным бухгалтером и размещены на сайте Предприятия.

Нарушений по антикоррупционным ограничениям и запретам, установленных для должностных лиц действующим законодательством в ходе внутреннего анализа не выявлено.

При анализе личных дел административно- управленческого персонала Предприятия коррупционных рисков на наличие конфликтов интересов не установлено.

На сайте театра- ссылка: <https://www.teatrkukol-kst.kz/ru/viewers/item-343> представлены информация работы Предприятия по противодействию коррупции, в т.ч. видеоролики.

2.1. Предприятие не оказывает государственные услуги

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом во втором полугодии 2025 года.

Штатная численность персонала на 01 января 2025 год утверждена руководителем управления культуры акимата Костанайской области в количестве 88 единицы (административно-управленческий персонал- 17,5 единиц, художественный состав- 11 единиц, артистический персонал – 25,5 единиц, столярный цех- 2 единицы, слаботочный цех- 2 единицы, костюмерно-реквизиторский цех- 3,5 единицы, пошивочно-художественно-бутофорский цех- 5 единиц, машинно-электроосветительный цех- 5 единиц, хозяйственно-техническое обеспечение- 16,5 единиц).

Фактическая численность Предприятия- 70,5 единиц.(60 человек– по факту).

Вакансии- 17,5 ед. (зам. руководителя - 1 ед.; художественный руководитель-1 ед.; зав. музыкальной частью-0,5 ед.; художник-модельер-0,5 ед.; зав. ПШХБ цехом- 1 ед.; артист- 7,5 ед.; инженер по обслуживанию звуковой аппаратуры-0,5 ед; инженер-конструктор-0,5 ед.; столяр по изготовлению декораций-1 ед.; экономист- 0,5 ед.; репетитор по сценическому движению-0,5 ед.; уборщик- 1 ед.; водитель- 1 ед.; заведующий слаботочным цехом-1 ед.).

Сменяемость кадров в 2025 году. За второе полугодие 2025 года расторгнуто трудовых договоров с 20 работниками, из них: артист-4; менеджер (по работе со зрителями)-1; заведующий муз. частью -1; художник-модельер-1; художник-бутафор-1; программист 0,5 ст.-1; заведующая ПШХБ цехом-2; костюмер-1; столяр по изготовлению декораций-1; сторож-1; уборщик-1; инженер-электрик-1; репетитор по сценическому движению 0,25 ст.-1; дворник-1; заместитель руководителя-1; зав. слаботочным цехом-1.

По инициативе работодателя расторгнутых трудовых договоров не имеется.

Принято на работу - 13 работников: художник-постановщик -1; техник (по обслуживанию и ремонту оборудования)-1; художник-бутафор-1; менеджер (по работе со зрителями)-1; инженер по обслуживанию звуковой аппаратуры 0,5 ст.-1; дворник 0,5 ст.-2; заведующая ПШХБ цехом-1; инженер по эксплуатации оборудования-1; программист 0,5 ст. -1; артист-1; зам. руководителя по общим вопросам (АХЧ)-1; водитель-1.

Управление персоналом в 2026 году.

Штатная численность персонала на 01 января 2026 года утверждена руководителем управления культуры акимата Костанайской области в количестве 88 единиц (административно-управленческий персонал- 12 единиц, отдел организации рекламы и работы со зрителями-5,5 единиц; художественный состав- 11 единиц, артистический персонал – 25,5 единиц, столярный цех- 2 единицы, слаботочный цех- 2 единицы, костюмерно- реквизиторский цех- 3,5 единицы, пошивочно-художественно-бутофорский цех- 5 единиц, машинно-

электроосветительный цех- 5 единиц, хозяйственно-техническое обеспечение- 16,5 единиц).

Фактическая численность сотрудников- 88 ед. (78 человек- по факту).

Вакансии на 05 июня 2026 года- 6 единиц (костюмер-0,5 ед.; артист-0,5 ед.; режиссер-постановщик-0,5 ед.; помощник режиссера-0,5 ед.; главный администратор-0,5 ед.; водитель-1 ед.; менеджер (по работе со зрителями)-1; столяр по изготовлению декораций-1; инженер-конструктор-0,5 ед.).

Сменяемость кадров в 2026 году.

За 2026 год расторгнуто трудовых договоров с 8 работниками, из них: водитель - 1; программист- 2; артист-1; гл. бухгалтер-1; гардеробщик-1; менеджер (по работе со зрителями)-1; столяр по изготовлению декораций-1).

В том числе по инициативе работодателя расторгнутых трудовых договоров 1 (столяр по изготовлению декораций).

Принято на работу в первом полугодии 2026 года- 14 человек: зав. слаботочным цехом-2; артист-4; водитель- 1; гл. бухгалтер-1; репетитор по сцен/движению 0,5 ст. -1; уборщик- 2; костюмер-1; зав. ПХБцехом-1; рабочий по обслуживанию здания-1).

Анализ личных дел работников, принятых на работу во втором полугодии 2025 г. по 05 июня 2026 года в том числе документов, удостоверяющих наличие высшего либо профессионального и технического образования, подтверждает, что все работники соответствуют квалификационным требованиям, установленным нормативными правовыми актами.

Информация по вакантным должностям Предприятия своевременно размещается на электронной бирже труда (enbek.kz) КГУ Центра занятости населения акимата гор. Костанай.

Прием, увольнение и перевод сотрудников Предприятия осуществлялось в рамках действующего трудового законодательства Республики Казахстан.

В соответствии пунктом 2 п.п.2 и 3 со статьей 26 Трудового кодекса Республики Казахстан Предприятием принятых лиц производилась проверка на предмет судимости в УПС и СУ Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан.

Повышение квалификации кадров в 2025-2026 годах сотрудники Предприятия не проходили.

Коррупционный риск: не выявлено.

Аттестация сотрудников.

Аттестация сотрудников производится в соответствии с приказом Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 29 июня 2016 года № 189 "Об утверждении Правил и условий проведения аттестации гражданских служащих государственных организаций культуры".

Во втором полугодии 2025 году подлежащих аттестации нет.

В первом полугодии 2026 года аттестации нет. Рабочей группой в управлении персонала **коррупционных рисков не выявлено.**

Дисциплинарная практика.

Во втором полугодии 2025 к дисциплинарной ответственности привлеченных сотрудников не было.

В 2026 году привлечены к дисциплинарной ответственности 4 человека за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, выразившихся в нарушении трудовой дисциплины- выговор заведующему художественно-постановочной частью Алышова А.Б. (приказ № 10 от 03.02.2026 г.); замечание инженеру по обслуживанию звуковой аппаратуры Карақойшыеву А.Ж (приказ № 20 от 27.02.2026 г.); выговор заведующему столярным цехом Мамонтову А.Н (приказ № 40 от 08.05.2026 г.) и расторжение трудового договора за отсутствие на работе без уважительной причины в течение трех и более часов подряд за один рабочий день (рабочую смену) столяру по изготовлению декораций Пономаренко С.Н. от 1 июня 2026 года (приказ № 31).

В личных делах, наказанных в дисциплинарном порядке имеется объяснительные нарушителей, в приказах имеется роспись сотрудника, подвергнутого наказанию.

Снятие дисциплинарных взысканий.

Статья 66 Трудового кодекса Республикой Казахстан наделяет работодателя, наложившего на работника дисциплинарное взыскание, снять его досрочно путем издания акта работодателя, поэтому приказом № 24 от 18.03.2026 года досрочно снято дисциплинарное взыскание с Алышова А.Б. за добросовестное отношение к служебным обязанностям.

К административной ответственности за анализируемый период 2024- 2025 годы сотрудники Предприятия не привлекались.

Должностные инструкции сотрудников соответствуют требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих государственных организаций культуры, утвержденных приказом Министра культуры и спорта РК от 17 июля 2017 года № 209, а также Единого тарифно- квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Информацию о заработной плате работники Предприятия могут получить выписку с бухгалтерии о начисленных и удержанных суммах.

Этический кодекс государственных служащих Республики Казахстан (Правила служебной этики государственных служащих) сотрудниками не нарушался.

В средствах массовой информации на сотрудников негативная информация не размещалась.

Конфликт интересов: Фактов занятия вакантных должностей, находящихся в непосредственной подчиненности должности, занимаемой близкими родственниками (родителями, усыновителями, полнородными и не полнородными братьями и сестрами, дедушками, бабушками, внуками или супругами) не установлено.

В ходе анализа конфликт интересов среди сотрудников не выявлен.

Коррупционные риски:

Анализом установлено, что существует практика досрочного снятия дисциплинарного взыскания. К примеру, взыскание с заведующего художественно-постановочной частью снято по истечению одного месяца.

Обоснование: Это свидетельствует о формальном подходе к дисциплинарной практике, которая в свою очередь может привести к более тяжким последствиям, поскольку формируется принцип безнаказанности.

Рекомендации по устранению: Необходимо прекратить практику досрочных снятия дисциплинарных взысканий.

Выявление коррупционных рисков, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью.

Производственно- творческая деятельность осуществляется на основании годового плана работы Предприятия, утвержденного руководителем Управления культуры акимата Костанайской области. Использование активов государства и средств, выделенных на поддержку театрального и музыкального искусства производится в соответствии с бюджетным планом в соответствии с учетной политикой, планом развития и бюджетным планом.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот. Учёт документации

Так, согласно ежемесячным расчетам покрытия убытков Предприятия, общая сумма поступивших субсидий в 2025 году составила 303437,0 тысяч тенге, в том числе на капитальные расходы –18550,0 тысяч тенге. Средства из республиканского бюджета – 0 тенге. Расходы Предприятия составили 312948,2 тысяч тенге, в том числе: заработная плата- 208370,0 тысяч тенге; коммунальные услуги- 7252,7 тысяч тенге; связь-710,8 тысяч тенге; на постановку спектаклей-10035,0 тысяч тенге; налоги- 28301,7 тысяч тенге; прочие- 58278,0 тысяч тенге.

Остаток денежных средств на счете Предприятия по состоянию на 01.01. 2025 год составил 3487,4 тенге. Согласно ежемесячным расчетам покрытия убытков Предприятия общая сумма поступивших субсидий за 5 месяцев 2025 год составила 111694,0 тысяч тенге, в том числе: из средств местного бюджета в сумме 111694,0 тенге, из средств республиканского бюджета в сумме 0 тенге. Расходы Предприятия за 5 месяцев 2025 года составили 115181,4 тысяч тенге, в том числе: заработная плата- 78066,3 тысяч тенге; коммунальные услуги- 5669,1 тысяч тенге; услуги связи- 310,8 тысяч тенге; на постановку спектаклей-10766,2 тысяч тенге; налоги – 10897,4 тысяч тенге; прочие- 9471,6 тысяч тенге.

Осуществление платных услуг. Предприятие осуществляет реализацию билетов в соответствии с приказом Министра культуры и спорта от 19 марта 2021 года «Об утверждении Правил изготовления и реализации билетов в государственных организациях культуры».

В 2025 году было предусмотрено финансовым планом реализация билетов на сумму 21000,0 тысяч тенге. Реализовано 22999 билетов. Сумма доходов от платных услуг составила – 24511,6 тенге, что на 3511,6 тысячи тенге больше предусмотренного финансового плана. В 2025 году было показано 377 спектаклей, в том числе показано 32 выездных спектаклей по городам и районам области. Количество зрителей на гастролях составила 3889 человека.

В 2026 году финансовым планом на реализацию билетов предусмотрено 21000,0 тысяч тенге. Сумма реализованных билетов за пять месяцев 2026 года составила 8398 билетов на сумму 8983,9 тысяч тенге. За пять месяцев 2026 года было показано 67 спектакля, в том числе показано 22 выездных спектаклей по городам и районам области. Количество зрителей на гастролях составила 2645 человека.

За анализируемый период расхождений учета билетов не выявлено.

Данные средства расходуются на содержание Предприятия.

Согласно пункта 74-4 Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, содержащихся за счет республиканского и местных бюджетов, принятые Предприятием в кассу наличные деньги сдаются в

банк в течение 3-х рабочих дней. Предприятие не использует наличные деньги. По мере поступления денежных средств, в конце рабочего дня кассир передает в бухгалтерию в качестве отчета второй отрывной талон вместе с приходными и расходными документами под расписку в кассовой книге и сверяет остаток наличных денег в кассе с фактическим наличием денег.

Оплата заработной платы производится согласно табелю рабочего времени сотрудников Предприятия.

На основании п.2 ст. 5 Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» разработан и утвержден план государственных закупок на 2025 год, размещен на веб-портале государственных закупок. (294 пунктов плана, общий объем закупок на сумму 65330941,55 тенге).

В 2025 году фактически проведено государственных закупок на общую сумму 66849353,10 тенге, в том числе:

Приобретений способом открытого конкурса не было.

Способом запроса ценовых предложений: по 77 лотам (канцелярские товары, хозяйственные товары, ГСМ, постановочные средства, нематериальные активы), объем закупок составил 12586480,0 тенге (заключено 62 договоров).

Способом с одного источника по несостоявшимся закупкам (открытый конкурс и запрос ценовых предложений): по 47 лотам (хозяйственные товары, канцелярские товары, подписка,), объем закупок составил 7766942,82 тенге (заключено 46 договоров).

Способом с одного источника путем прямого заключения договоров: по 129 лотам (постановочные средства, коммунальные услуги, обслуживание сайта, обслуживание здания и оборудования Предприятия), объем закупок составил 25898355,32 тенге (заключено 46 договоров).

Способом электронный магазин; по 41 лотам (хозяйственные товары, постановочные средства), объем закупок составил 20627574,96 тенге (заключено 15 договоров).

В ГУ «Управление культуры акимата Костанайской» области направлено семь отчетов (о проведенных государственных закупках товаров, работ и услуг).

Также разработан и утвержден план государственных закупок на 2026 год и размещен на веб-портале государственных закупок (220 пункта плана), общий планируемый объем закупок на сумму 25954550,80 тенге.

По состоянию на 01 июня 2026 года запланировано государственных закупок на общую сумму 27915118,67 тенге.

Способом открытого конкурса: по 3 лотам (услуги связи, интернет), объем закупок составил 620885,31 тенге, заключено 3 договора.

Закуп был проведен в период с января по июнь 2026 года.

Способом запроса ценовых предложений: по 76 лотам (обслуживания здания, оборудования Предприятия, обслуживания автотранспорта, постановочные средства, изготовление бланков), объем закупок составил 4424248,62 тенге, заключено 28 договоров.

Способом с одного источника по несостоявшимся закупкам (открытый конкурс и запрос ценовых предложений): по 26 лотам (постановочные средства, услуги по обслуживанию здания, оборудования) объем закупок составил 4380342,14 тенге, заключено 22 договора.

Способом с одного источника путем прямого заключения договора: по 123 лотам (коммунальные услуги, обслуживания сайта, услуги связи) объем закупок составил 18168640,88 тенге, заключено 24 договора.

Способом электронного магазина: по 8 лотам (ТМЗ), объем закупок 321001,72 тенге, заключен 6 договоров.

Частных судебных представлений за 2025 по 2026 годы в адрес Предприятия не было.

Финансовые документы подписывались только руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

Инвентаризации на Предприятии проводятся ежегодно, сроки указываются в приказах. Так, в 2025 году инвентаризация проводилась согласно приказа № 57/1 от 29 сентября 2025 года.

Коррупционные риски: не выявлены

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

В соответствии с Административно- процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года за № 350-IV проведена проверка письменных обращений физических и юридических лиц. При анализе за 2025 год- обращений от физических и юридических лиц не поступало. В 2026 году обращение поступало 13 мая от Кожаевой Д.Н. Ответ был дан в день обращения, а именно 13 мая за № ЖТ-2026-02-018901.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.5. Обеспечение открытости информации

Предприятием размещаются информации на интернет-ресурсах Предприятия: Официальный сайт: <http://www.teatrkokol-kst.kz>;

,Instagram:: https://www.instagram.com/quyrshaq_teatry/

Ютуб канал – Театр кукол:

https://www.youtube.com/channel/UCzEZh_wQeVYbh0ZUesdv-6w

Одноклассники: VK: https://vk.com/quyrshaq_teatry

Коррупционные риски: не выявлено.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

При анализе за второй квартал 2025 года- первом квартале 2026 года обращений от физических и юридических лиц не поступало. Проведено опрос среди сотрудников Предприятия. Анализ опроса показал, что сотрудники владеют знаниями антикоррупционного законодательства, негативно относятся к коррупции, на Предприятии считают нет места коррупционным правонарушениям.

В проверяемый период случаев обращения к сотрудникам Предприятия в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения не установлено.

Коррупционные риски: не выявлены.

2.7. На Предприятии отсутствуют контрольные и разрешительные функции.

2.8. Анализ судебной практики

Во втором квартале 2025 года- 20 июня 2026 года не было недобросовестных исполнителей по государственным закупкам.

В качестве ответчика в судах за анализируемый период Предприятие не выступало.

Частных судебных представлений за 2025- 2026 годы в адрес Предприятия не было.

Финансовые документы подписывались только руководителем и главным бухгалтером Предприятия.

Коррупционные риск: не выявлено.

2.9. Сведения о результатах проверки надзорных органов

ГУ «Ревизионная комиссия по Костанайской области в октябре 2025 года проводила аудит Предприятия, период охвата государственного аудита с 01.01.2022 по 30.06.2025 год.

Аудит за второе полугодие 2025- первое полугодие 2026 года не проводился.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.10. Сведения о результатах фискальных органов

В 2025- 2026 годах камеральный контроль не проводился.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

За анализируемый период на Предприятии проверок со стороны правоохранительных органов не проводилось.

Коррупционные риски: не выявлено.

2.11. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Проведен мониторинг публикаций средств массовой информации на предмет выявления негативных материалов в отношении сотрудников Предприятия.

За исследуемый период негативных материалов не опубликовано.

Коррупционные риски: не выявлено.

Выводы:

1.Признаки, характеризующие коррупционное поведение в действиях сотрудников Предприятия отсутствуют;

2.Отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;

3.Факторов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей, либо превышению должностных полномочий, не выявлено.

Рекомендации по устранению и минимизации коррупционных рисков:

1. На постоянной основе проводить работу по пропаганде профилактики коррупционных правонарушений на темы государственных закупок, о соблюдении Кодекса служебной этики гражданских служащих;

3. Исключить из дисциплинарной практики досрочное снятие Взыскания с сотрудников во избежание формального подхода;

4. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет- ресурсе Предприятия.

5. Утвердить план мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков.

итель

to her

Руководитель рабочей группы:

Recd 16.
A. Perry

Члены рабочей группы:

To
 Speing
 H
 K
 K

Еременко С.А.

Кенесбаева Г.К.

Нурмагамбетова Г.Т.