

«Утверждаю»

Директор КГКП «Областной
кукольный театр»

Управления культуры акимата
Костанайской области

Н. Михерский

«21» 10 2017 г.

Антикоррупционные стандарты в области культуры

Настоящие Антикоррупционные стандарты КГКП «Областного кукольного театра» Управления культуры акимата Костанайской области разработаны в соответствии с п.2 ст. 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1. Наименование сферы общественных отношений: КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области.

2. Наименование разработчика антикоррупционного стандарта: КГКП «Областной кукольный театр» Управления культуры акимата Костанайской области.

3. Правила поведения (действия) работников, работающих в областном кукольном театре:

3.1 При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом сотрудники обязаны:

1) Быть приверженным политике Президента Республики Казахстан и последовательно проводить ее в жизнь;

2) Быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) Своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

4) Не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

5) Незамедлительно докладывать руководству об известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды;

6) Руководствоваться принципом законности, требованиями Конституции, законов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, строго соблюдать антикоррупционное законодательство;

7) Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

9) На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условия возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

3.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) Не допускать конфликта интересов, принимать меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений подчиненными;

3) Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в родственных и свойственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети, родственники жены);

4) Конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

- 5) Незамедлительно докладывать руководству о совершенном или совершаемом коррупционном правонарушении;
- 6) Доложить непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;
- 7) Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений сотрудников театра;
- 8) Не принуждать подчиненных сотрудников к совершению коррупционных правонарушений;

3.3. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 1) Разрабатываемые проекты нормативно правовых актов не должны противоречить нормативным правовым актам вышестоящего органа;
- 2) Учитывать о том, что б нормативный правовой акт не выходил за пределы компетенции органа,
- 3) Не принимать нормативно правовой акт с нарушением порядка, установленного правилами государственной регистрации, а также оформления и согласования нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
- 4) При разработке нормативных правовых актов не допускать принятия норм в интересах отдельных физических и (или) юридических лиц;
- 5) Не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

3.4. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности;

- 1) Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;
- 2) Не использовать свои должностные полномочия и связанные с ними возможности для получения личной имущественной и неимущественной выгоды;
- 3) Проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 4) Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;
- 5) Театр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящих стандартов, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции;
- 6) Театр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4. Иные ограничения и запреты:

- 1) Соблюдать ограничения, установленные законами Республики Казахстан;
- 2) Соблюдать Конституцию Республики Казахстан и требования законодательства о государственной службе в Республике Казахстан;
- 3) Лица, виновные в нарушении требований настоящего Стандарта, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Театра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Казахстан.